Una boda requiere de mucha organización. La planeación correcta de tu evento es imprescindible para que no se te escapen los pequeños detalles. Aquí te proponemos un check-list para que te organices correctamente.

<table>
<thead>
<tr>
<th>RECEPCIÓN</th>
<th>CEREMONIA</th>
<th>AJUAR</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Banquetes</td>
<td>Iglesia</td>
<td>Smoking Novio</td>
</tr>
<tr>
<td>Comida</td>
<td>Sacerdote</td>
<td>Zapatos Novio</td>
</tr>
<tr>
<td>Pastelería</td>
<td>Decoración de la iglesia</td>
<td>Corsage Novio</td>
</tr>
<tr>
<td>Música</td>
<td>Arras</td>
<td>Vestido Novia</td>
</tr>
<tr>
<td>Vinos y bebidas</td>
<td>Argollas</td>
<td>Tocado</td>
</tr>
<tr>
<td>Bartender</td>
<td>Lazo</td>
<td>Zapatos Novia</td>
</tr>
<tr>
<td>Seguridad</td>
<td>Biblia</td>
<td>Peinados prueba</td>
</tr>
<tr>
<td>Pastel de bodas</td>
<td>Rosario</td>
<td>Maquillaje prueba</td>
</tr>
<tr>
<td>Cuchillo de bodas</td>
<td>Cirio</td>
<td>Maquillaje final</td>
</tr>
<tr>
<td>Meseros</td>
<td>Fotógrafo</td>
<td>Depilación</td>
</tr>
<tr>
<td>Decoración</td>
<td></td>
<td>Joyas/Accesorios</td>
</tr>
<tr>
<td>Cristalería</td>
<td></td>
<td>Medias</td>
</tr>
<tr>
<td>Servilletas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mesas</td>
<td>Bouquet de damas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Sillas</td>
<td>Ramos de novia</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Recuerdos</td>
<td>Corajes</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Globos</td>
<td>Centros de mesa</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ramos</td>
<td>Pieza para altar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Flores p/pajesitas</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

FLORES
<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>VARIOS</strong></th>
<th><strong>NOTAS</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lic. de matrimonio</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Coordinador de bodas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Invitaciones</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Lista de Invitados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hotel para invitados</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Gastos de mensajería</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Mesa de regalos</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Exámenes prenupciales</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>BODA CIVIL</strong></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lugar y Fecha</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Decoración del lugar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Juez</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Bebidas</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fotógrafo</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Para tu boda es necesario tener a tu alcance los datos de mayor importancia de los proveedores que contrataste para evitar cualquier contratiempo. Aquí te proponemos una agenda para que tengas todos esos datos a la mano.

### Iglesia - Templo:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Templo:</th>
<th>Teléfono:</th>
<th>Dirección:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Templo:</th>
<th>Teléfono:</th>
<th>Dirección:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Flores

<table>
<thead>
<tr>
<th>Florería:</th>
<th>Teléfono:</th>
<th>Dirección:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Florería:</th>
<th>Teléfono:</th>
<th>Dirección:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Salón - Jardín - Playa - Hotel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lugar:</th>
<th>Teléfono:</th>
<th>Dirección:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lugar:</th>
<th>Teléfono:</th>
<th>Dirección:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Banquete

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lugar:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lugar:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Grupo - Dj

<table>
<thead>
<tr>
<th>Grupo - Dj:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Grupo - Dj:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Fotografía

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fotógrafo:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Contacto:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Fotógrafo:</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Contacto:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Para tu boda es necesario tener a tu alcance los datos de mayor importancia de los proveedores que contrataste para evitar cualquier contratiempo. Aquí te proponemos una agenda para que tengas todos esos datos a la mano.

### Video

<table>
<thead>
<tr>
<th>Empresa:</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Contacto:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Empresa:</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Contacto:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Invitaciones

<table>
<thead>
<tr>
<th>Imprenta:</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
<td>Precio:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Imprenta:</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
<td>Precio:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Vestido

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tienda:</th>
<th>Modelo:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tienda:</th>
<th>Modelo:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Teléfono:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dirección:</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Accesorios

**Zapatos:** modelo: __________________________ Tienda: __________________________________________
Teléfono: __________________________ Dirección: __________________________________________

**Velo y Tocado:** modelo: __________________________ Tienda: __________________________________________
Teléfono: __________________________ Dirección: __________________________________________

**Ramo:** modelo: __________________________ Tienda: __________________________________________
Teléfono: __________________________ Dirección: __________________________________________

### Peinado

Salón: __________________________________________
Teléfono: __________________________________________
Dirección: __________________________________________ Precio: __________________________

Salón: __________________________________________
Teléfono: __________________________________________
Dirección: __________________________________________ Precio: __________________________

### Maquillaje

Salón: __________________________________________ Tienda: __________________________________________
Teléfono: __________________________________________
Contacto: __________________________________________

Salón: __________________________________________ Tienda: __________________________________________
Teléfono: __________________________________________
Contacto: __________________________________________
Para tu boda es necesario tener a tu alcance los datos de mayor importancia de los proveedores que contrataste para evitar cualquier contratiempo. Aquí te proponemos una agenda para que tengas todos esos datos a la mano.

### Boda Civil

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lugar:</th>
<th>Fecha: / /</th>
<th>Juez:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Papeles:</th>
<th>Precio:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Luna de Miel

<table>
<thead>
<tr>
<th>Agencia de viajes:</th>
<th>Tel:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Dirección:</th>
<th>Hotel:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Salida: / /</th>
<th>Llegada: / /</th>
<th>Noches:</th>
<th>Precio:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Otros

<table>
<thead>
<tr>
<th>Empresa:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Teléfono:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Contacto:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
**Presupuesto de la Boda**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Gastos Totales</th>
<th>Estimados</th>
<th>Reales</th>
</tr>
</thead>
</table>

### Fotografía y Video
- Álbum de fotos
- Video
- Otros

Total de fotografía y video

### Recepción
- Alquiler Mesas y sillas
- Comida y Bebidas
- Mantelería
- Pastel
- Otros

Total de recepción

### Otros
- Pago por iglesia o ceremonia
- Coordinador de la boda
- Cena de prueba
- Fiesta de compromiso
- Peluquería y estética
- Despedidas de soltero/a
- Aperitivos
- Habitaciones de hotel
- Otros

Total de otros gastos
### Presupuesto de la Boda

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Estimados</th>
<th>Reales</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Gastos Totales</strong> $</td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ropa y Complementos</strong></td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
<tr>
<td>Vestido</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Velo y ramo</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zapatos de la novia</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Accesorios</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Traje del novio</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Zapatos del novio</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Otros___________________</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total ropa y complementos</strong></td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Decoración</strong></td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
<tr>
<td>Flores</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Adornos para bancos de la iglesia</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Centros de mesas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Velas</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Iluminación</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Globos</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Otros___________________</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total de decoración</strong></td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Música</strong></td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
<tr>
<td>Música</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Músicos para la ceremonia</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Banda o DJ para la recepción</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Otros___________________</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Total de música</strong></td>
<td>$</td>
<td>$</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Una boda requiere de mucha organización. La planeación correcta de tu tiempo es impredecible para que no se te escapan los pequeños detalles. Aquí te proponemos una guía de tiempos para que te organices correctamente.

### De 12 a 6 meses antes

* Elijan la fecha de su boda y contemplan fechas alternas, en caso de que la elegida no se pueda concretar.
* Averigüen los trámites que deban realizarse para la ceremonia religiosa en tiempo y forma.
* Busquen opciones de salones, jardines, clubs, etc. para la recepción y aparten el que más les guste.
* Establezcan su presupuesto
* Hagan su lista de invitados
* Definan la fecha de su pedida
* Escoge su vestido, zapatos, joyería, velo, ramo etc.
* Elijan fotógrafo. Decidan si quieren fotografías en blanco y negro o color, naturales o posadas.
* Decidan quien les va a grabar el evento en video
* Averigüen teléfonos y direcciones de sus invitados

### De 6 a 3 meses antes

* Elijan y aparten el lugar por el civil
* Investigar cuáles son los trámites legales
* Compra tu vestido para la boda civil. Investigan lugares adecuados para la compra o renta del traje de novio
* Compren los anillos
* busquen o elijan un hotel para pasar la noche de bodas
* Elije a tus damas y avisales que tienen que hacer
* Contraten a la persona/empresa que servirá el coctel después de la boda civil
* Pongan su mesa de regalos
* Aparten coche/limosina y contrata un chofer
* Averigua quien te puede hacer los adornos para el coche y reserva
* Platica con el florista y elige los arreglos para las mesas del salón
* Renta el equipo y mobiliario para la recepción como mesas. Sillas, mantelería y vajillas
Una boda requiere de mucha organización. La planeación correcta de tu tiempo es impredecible para que no se te escapen los pequeños detalles. Aquí te proponemos una guía de tiempos para que te organices correctamente.

De 3 meses a 1 semana antes

* Elijan menú definitivo para el banquete
* Consigan el lazo y las arras, ya sean comprados o prestados
* Rotulen y entreguen las invitaciones
* Haz tu prueba de peinado (lleva tu tocado) y maquillaje.
* Realiza tu última prueba de vestido. Hazla con tus zapatos y todos los accesorios que usaras ese día.
* Confirman con los invitados su asistencia al evento y notifiquen al salón el número de personas.
* Planea una fecha para ensayar con las damas y sobretodo, con los pajes y las damitas.
* Haz tu maleta para la luna de miel (sería bueno que tuvieras una lista de todo lo que piensas llevar)
* Confirma las reservaciones del hotel o pide a tu agencia que lo haga.
* Hazte los tratamientos de belleza pertinentes

1 día antes y el día de la boda

* Confirma el coche, el chofer y los adornos del mismo
* Hazte manicure y pedicure
* Revisa las flores en la iglesia
* Asignen sus pendientes a sus familiares y amigos
* Hazte un masaje en la mañana para relajarte
* Entrégales un regalo o carta a tus seres queridos para agradecer su ayuda y apoyo.

NOTAS